



Secretariaat:  
Marja Rietveld  
Tjalk 8 1483 WE De Rijk  
[onsgenoegen@live.nl](mailto:onsgenoegen@live.nl)

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 1**

De vereniging draagt de naam 'Volkstuindersvereniging Ons Genoegen', en is opgericht op 28 november 1974, gevestigd in Graft-De Rijk.

De vereniging stelt zich ten doel het in stand houden van het volkstuinencomplex en gelegenheid geven aan leden van de vereniging tot het onderhouden van een volkstuin.

Het tuincomplex is het gehele jaar geopend.

### **Artikel 2**

Het bestuur bestaat uit ten minste 5 leden, maar kan zo nodig met meerdere leden worden uitgebreid, met dien verstande, dat er steeds een oneven aantal leden in het bestuur zitting mogen hebben. Bestuursleden worden gekozen voor de tijd van drie jaar en treden bij toerbeurt af. Aftredende bestuursleden zijn onmiddellijk herkiesbaar. Elk jaar treedt één dagelijkse bestuurder af en één van de overige bestuursleden. Het bestuur bestaat uit één voorzitter, één secretaris, één penningmeester en twee bestuursleden.

### **Artikel 3**

Bij ontstaan van een tussentijdse vacature in het bestuur vult het bestuur zichzelf aan. Op de eerstvolgende ledenvergadering zal het aanvullende lid bij het reglementair aftredende gedeelte van het bestuur behoren en als dan onmiddellijk herkiesbaar zijn.

### **Artikel 4**

De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. De voorzitter is verplicht toe te zien dat de statuten en huishoudelijk reglement worden nageleefd en dat de besluiten, die op de algemene ledenvergadering werden genomen, worden uitgevoerd.

### **Artikel 5**

De secretaris is belast met de gehele correspondentie en administratie van de vereniging. De secretaris maakt de notulen van de vergadering en brengt verslag uit van en over de vereniging op de jaarlijkse algemene jaarvergadering.

### **Artikel 6**

De penningmeester is belast met het financiële beheer van de vereniging, zijn/haar functie bestaat uit:

- Innen van contributies en andere betalingen aan de vereniging.
- Op verantwoorde wijze betalen van rekeningen door de vereniging.
- Uitgaven doen die door het bestuur zijn goedgekeurd.
- Boekhouden van inkomsten en uitgaven.
- Het geven van inlichtingen over de financiën aan het bestuur.
- Het toestaan van jaarlijkse kascontrole.

De controle op de geldmiddelen zal worden opgedragen aan een kascommissie van ten hoogste 2 leden, waarvan jaarlijks één lid aftreedt, en een reservelid. De benoeming van deze commissie geschiedt op de algemene ledenvergadering. De kascommissie brengt verslag uit op de algemene ledenvergadering.

## Artikel 7

Het bestuur geeft een aantal keren per jaar een nieuwsbrief uit met daarin mededelingen en/of vragen die uit bestuursvergaderingen voortkomen.

## Artikel 8

In de jaarlijkse algemene ledenvergadering zullen worden behandeld:

- Het jaarverslag van de secretaris;
- Het jaarverslag van de penningmeester;
- De begroting voor het lopende jaar;
- Het verslag van de kascommissie;
- De voorziening van eventueel bestaande vacatures;
- De reglementaire verkiezingen van de volgens rooster afgetreden bestuursleden;
- Benoeming van de kascontrolecommissie.

Deze zaken worden op voorgeschreven wijze op de agenda van de ledenvergadering gezet. Voorstellen van leden voor de jaarvergadering moeten drie weken vóór die datum van de vergadering bij de secretaris zijn ingediend. De uitnodiging voor de jaarvergadering worden uiterlijk tien dagen voor de datum van de vergadering aan de leden toegestuurd.

Opgaven van kandidaten voor een bestuursfunctie dienen schriftelijk of per mail te geschieden uiterlijk 31 dagen voor de aanvang van de vergadering bij de secretaris. De opgaven dienen vergezeld te gaan van een bereidverklaring van de kandidaat.

Op verzoek kan er een extra algemene ledenvergadering gepland worden.

Op deze vergadering, die uiterlijk 30 dagen na de ontvangst van het verzoek moet worden uitgeschreven, kunnen alleen bindende besluiten worden genomen indien tenminste 1/3 deel van de leden aanwezig is.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig dan moet de vergadering opnieuw binnen 14 dagen worden uitgeschreven. Deze vergadering kan bindende besluiten nemen ongeacht het aantal aanwezige leden. Op deze vergadering kunnen echter geen besluiten genomen worden over voorstellen die niet op de agenda voorkomen.

## Artikel 9

Over personen wordt schriftelijk of mondeling gestemd.

Over zaken kan mondeling worden gestemd, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht. Bij staken van de stemmen kan de voorzitter een herstemming verlangen. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stemmencommissie aan, bestaande uit 3 leden. Deze commissie beslist onmiddellijk na het openen van de stembriefjes over de geldigheid van de uitgebrachte stemmen.

## Artikel 10

Onder een volkstuin wordt verstaan een perceel grond, behorende tot het complex dat uitsluitend wordt benut voor het telen van fruit, bloemen, groenten en aardappelen bestemd voor eigen of gezinsverbruik, zonder deelneming aan het economische verkeer.

Bij overtreding kan de huurder de tuin worden ontnomen en het lidmaatschap van de vereniging worden beëindigd.

## Artikel 11

Iedere huurder(ster) van een tuin moet achttien jaar of ouder zijn.

Indien beschikbaar wordt aan nieuwe huurders een tuin van 75, 150 of 300 m<sup>2</sup> aangeboden. Indien mensen uit verschillende huishoudens samen een tuin bewerken, dienen ze allebei lid te zijn van de vereniging.

## Artikel 12

Zij, die lid van de volkstuindersvereniging wensen te worden, melden zich schriftelijk of per mail aan bij het bestuur. De secretaris maakt een kennismakingsafpraak op het complex, waarbij ook de regels

van de vereniging toegelicht worden. Indien er tuinen beschikbaar zijn en er geen bezwaren zijn tegen aanwijzing van een volkstuin kan er direct een perceel worden toegewezen. Indien er nog geen tuinen beschikbaar zijn plaatst de secretaris aanmeldingen in chronologische volgorde op een wachtlijst. Op volgorde van deze wachtlijst wordt een tuin ter beschikking gesteld. Het bestuur is bevoegd een lidmaatschap te weigeren en hoeft dit wettelijk niet te motiveren. Zij, die geen tuin huren, kunnen toch lid van de vereniging worden.

### Artikel 13

Ieder lid ontvangt een exemplaar van het Huishoudelijk Reglement van de vereniging en verplicht zich aan de daarin opgenomen bepalingen te houden.

### Artikel 14

Op het moment dat een lid een volkstuin daadwerkelijk in gebruik krijgt, is het lid eenmalig een borg verschuldigd. Deze borg is € 100,00 en geldt per aangewezen volkstuin. Bij beëindiging van het lidmaatschap ontvangt de huurder dit bedrag, alleen bij het achterlaten van een schone tuin, retour. Dit ter beoordeling van het bestuur.

### Artikel 15

Jaarlijks is een lid verplicht de contributie en de huur voor het gehele kalenderjaar te voldoen binnen één maand na het verstrijken van het nieuwe kalenderjaar. De hoogte van de contributie, huur en borg voor elk nieuw tuinjaar wordt op de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Bij het samenstellen van dit Huishoudelijk Reglement gelden per 1 januari 2023 de volgende bedragen jegens verplichtingen van de leden en vereniging:

- lidmaatschap van de vereniging per kalenderjaar €20,00
- tuinhuur voor 75 vierkante meter per kalenderjaar €10,00
- tuinhuur voor 150 vierkante meter per kalenderjaar €20,00
- tuinhuur voor 300 vierkante meter per kalenderjaar €40,00
- eenmalige borg per tuin €100,00

Voor een donateur geldt een vrijwillige bijdrage per kalenderjaar

Bij nalatigheid van de betaling kan het bestuur na herhaaldelijk aanmanen het lidmaatschap op 1 mei van dat jaar beëindigen.

### Artikel 16

Leden kunnen aan het bestuur, schriftelijk of per mail, kenbaar maken dat zij hun tuinsituatie willen veranderen.

Aan het einde van het tuinjaar zal, in geval van gewenste uitbreiding of verplaatsing indien mogelijk, na overleg met het bestuur, tot wijziging van de tuin worden overgegaan.

### Artikel 17

Opzeggen van het lidmaatschap moet uiterlijk drie maanden (voor 1 oktober) voor het beëindigen van het lopende kalenderjaar schriftelijk of per mail aan het bestuur kenbaar gemaakt worden. Indien men deze opzeggingstermijn niet in acht neemt, is men verplicht de contributie voor het volgende kalenderjaar nog te voldoen.

Bij opzegging dient men de tuin per 31 december van het lopende tuinjaar schoon en zonder eigendommen op te leveren. Als er tussen de vertrekkende huurder en nieuwe huurder overleg is, kunnen zij onderlinge afspraken maken over de overname van de tuin, met terugkoppeling aan het bestuur.

### Artikel 18

Indien door plotseling tussentijds vertrek, overlijden of enige andere reden, niet zijnde een geplande opzegging, een tuin vrij komt, zal het bestuur zich met de rechthebbende(n) in verbinding stellen om na te gaan op welke wijze een zo passend mogelijke oplossing gevonden kan worden voor de eigendommen van huurder die zich op de tuin bevinden. Resterend gewas wordt in deze context niet beschouwd als eigendom.

Het lidmaatschap en de gehuurde tuin is niet overdraagbaar op familie of anderen. Dit geldt ook bij tussentijds vertrek, overlijden of enige andere urgente reden.

### Artikel 19

Er kan door het bestuur voor bepaalde werkzaamheden aan leden gevraagd worden daaraan mee te helpen op vrijwillige basis.

### Artikel 20

Ieder lid heeft de vrije beschikking over de hem of haar toegewezen tuin, met in achtneming van afspraken in het Huishoudelijk Reglement, met goedkeuring van de leden tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering in het jaar 2023. Het bestuur zal in geval van verwaarlozing van de afspraken het betreffende lid hierover aanspreken. Indien hierna geen verbetering optreedt, heeft het bestuur de bevoegdheid (conform artikel 5 van de statuten) om het lidmaatschap op te zeggen. Reeds betaalde contributie en borg worden in geen geval terugbetaald.

### Artikel 21

De huurder dient tuinafval afkomstig van de gehuurde tuin, op de eigen tuin te verwerken of zelf af te voeren. In overleg met het bestuur en/of tuincommissie kan ook een ander stuk tuin worden aangewezen voor verwerking, als reden voor ophoging hiervan.

### Artikel 22

Ieder lid dient de hem/haar toegewezen tuin ordelijk te bewerken en mag deze niet zonder toestemming aan derden afstaan en laten bewerken voor een periode die langer is dan een normale vakantieperiode.

### Artikel 23

De vereniging heeft een aantal kruiwagens voor algemeen gebruik. Deze dienen na gebruik in de schuur terug gezet te worden.

### Artikel 24

Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering in 1998 is, na overleg met het gemeentebestuur, een procedure vastgesteld met betrekking tot het plaatsen van kweekkasjes.

Deze procedure behelst het volgende:

- Een lid dient schriftelijk een verzoek in bij het bestuur tot plaatsen van een kweekkasje.
- Het bestuur reageert of een kasje geplaatst kan en mag worden.
- Hierbij wordt aangegeven het type kasje en de totale algemene oppervlakte. Het kasje mag niet van glas zijn. Het kasje moet stormvast zijn.
- Het bestuur wijst de juiste locatie aan waar het kasje geplaatst wordt.
- Indien door de huurder wordt afgeweken van het door het bestuur aangewezen kasje en of locatie, dient de huurder mee te werken aan een passende oplossing.
- De kosten komen voor rekening van de huurder.
- De geplaatste kas blijft eigendom van degene die deze kas heeft geplaatst.
- De vereniging is niet aansprakelijk voor eventuele schade als gevolg van storm, vandalisme of anderszins.
- Bij verandering van tuin of beëindiging van het lidmaatschap door de huurder dient deze zelf te zorgen voor verplaatsing of eventuele overname van de kas. Desgewenst kan het bestuur hierbij een bemiddelende rol spelen.
- Zaken waarin deze procedure niet voorziet, worden voorgelegd aan het bestuur om te komen tot passende maatregelen.

Bij het samenstellen van dit Huishoudelijk Reglement heeft de vereniging toestemming van de gemeente tot bebouwing van hobbykasjes tot een totale oppervlakte van 300 vierkante meter, geldig voor het totale oppervlakte van het complex.

Per **hobbykasje** geldt een maximum oppervlakte van 15 vierkante meter.  
De bouwhoogte van een **hobbykasje** mag ten hoogste 2,50 meter zijn.  
Per **bergkist** geldt een maximum oppervlakte van 2 vierkante meter.  
De bouwhoogte van een **bergkist** mag ten hoogste 1,00 meter zijn.  
De bouwhoogte van een **terreinafscheiding** mag ten hoogste 1,50 meter zijn.  
De tuin waarop het kasje komt te staan moet minstens 150 m<sup>2</sup> groot zijn.  
Alle te schilderen oppervlakten moeten groen zijn.

## Artikel 25

Het is de leden verboden om:

- De tuin als opslagplaats te gebruiken,
- Afval buiten het eigen perceel te deponeren, sloten en paden te verontreinigen;
- Afrasteringen te verbreken of te beschadigen, grenspalen te verwijderen, te verplaatsen of te beschadigen;
- Waterkeringen in paden te maken;
- Roundup als onkruidbestrijdingsmiddel te gebruiken;
- Op tuinen van 75 m<sup>2</sup> aardappelen te telen Dit omdat wisselteelt op 75 m<sup>2</sup> niet goed is toe te passen;
- Dieren op de tuin te houden;
- Afval in de sloot te laten afvloeien;
- Hagen, bomen, heesters of andere eigendommen van de vereniging of verhuurder te beschadigen of onbevoegd te snoeien;
- Zonder toestemming andermans tuin te betreden of te bewerken; bestuurs- en commissieleden hebben bij de uitoefening van hun functie toegang tot alle tuinen;
- Muziek te produceren;
- Hinderlijke beplanting te plaatsen;
- Stankoverlast te veroorzaken;
- Tuinafval of ander afval te verbranden;
- Bestuursleden te hinderen bij de controle op de naleving van het reglementaire bepalingen;
- Gedurende de nacht op de tuinen te verblijven en te recreëren.

## Artikel 26

Het middenpad dient door huurders van aangrenzende tuinen op gepaste wijze te worden onderhouden: het onkruid dient tussen de tegels verwijderd te worden en huurder draagt zorg voor het anaarden van de tegels om wegzakken te voorkomen.

## Artikel 27

Honden zijn toegestaan op het tuincomplex mits deze zijn aangelijnd.

## Artikel 28

Ten aanzien van de bestrijding van aardappelmoetheid en Phytophthora houdt de vereniging zich aan de wetgeving met betrekking tot plantgezondheid inzake [Phytophthora infestans](#) (artikel 19-22) zoals ook uitgedragen en gecontroleerd door het NAK (de Nederlandse Algemene Keuringsdienst). Het is belangrijk dat het tuincomplex gevrijwaard blijft van deze ziekte en zijn alle leden verplicht mee te werken door:

- alleen goedgekeurde, gecertificeerd Phytophthora-resistente pootaardappelen te gebruiken;
- wisselteelt toe te passen door maximaal eens in de drie jaar op eenzelfde perceel aardappelen te verbouwen;
- bij aantasting/besmetting met Phytophthora infestans (zoals omschreven in wetsartikel 21 (lid 1) het gewas direct volledig te ruimen en van het complex af te voeren in plastic vuilniszakken.

Er wordt geadviseerd, zeker bij warm vochtig weer, preventief de aardappelen te spuiten ter voorkoming van Phytophthora infestans, alleen met wettelijk goedgekeurde middelen en op een zodanige wijze dat de naastgelegen tuinen er geen hinder van ondervinden.

### **Artikel 29**

Door de vereniging kunnen verschillende commissies in het leven worden geroepen zoals een tuincommissie, een feestcommissie, een bouwcommissie, enz. Een bestuurslid fungeert als voorzitter of secretaris van de commissie. Vervanging van commissieleden kan uitsluitend geschieden door het bestuur. Het financiële beleid van de commissies staat onder toezicht van de penningmeester van de vereniging. De commissieleden worden op de jaarvergadering gekozen. Zij zijn elk jaar aftredend en opnieuw herkiesbaar.

### **Artikel 30**

Wijzigingen c.q. aanvullingen van dit reglement kunnen worden aangebracht op een algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen.

### **Artikel 31**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, zal het bestuur de nodige beslissingen nemen onder nadere goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

### **Artikel 32**

Ieder lid mag, alleen na goedkeuring het bestuur, drainage buizen of greppels graven om de afwatering te bevorderen.

Aldus vastgesteld op de jaarlijkse algemene ledenvergadering van 16-04-2024

Namens het bestuur,

Merel Zwart, voorzitter

Marja Rietveld, secretaris